

وظيفة بدوام كامل

مديرة تنفيذية/ة لقسم حقوق المرأة

الموقع: يُفضل في نيويورك، لكن قد يتم النظر في مواقع أخرى.

آخر موعد للتقديم: 16 نوفمبر/تشرين الثاني 2020

نظرة عامة عن المنصب والمسؤوليات:

تبحث "هيومن رايتس ووتش" عن قيادي/ة بارز/ة في مجال حقوق المرأة لإدارة قسم حقوق المرأة في المنظمة، وهو أحد برامجها البحثية المواضيعية الثمانية. يرفع المدير/ة التنفيذي/ة لحقوق المرأة تقاريره/ها إلى مكتب البرامج ويقود الفريق الإداري لقسم حقوق المرأة. يُفضل أن يكون موقع الوظيفة في مقر هيومن رايتس ووتش في نيويورك، لكننا مستعدون لمناقشة مواقع بديلة.

يتضمن المنصب ثلاثة مجالات رئيسية للمسؤولية: (1) قيادة عمل هيومن رايتس ووتش في مجال حقوق المرأة؛ (2) إدارة فريق نشط في قسم حقوق المرأة؛ و(3) لعب دور رئيسي في جمع الأموال لدعم عمل قسم حقوق المرأة.

(1) قيادة عمل هيومن رايتس ووتش في مجال حقوق المرأة

يتولى المدير/ة التنفيذي/ة لقسم حقوق المرأة قيادة وتحفيز موظفي القسم لإجراء البحوث الاستراتيجية والأخلاقية والمؤثرة، وإنتاج تقارير عالية الجودة، وإجراء الاتصالات المبتكرة والهادفة، والتركيز على المناصرة مع الحكومات، وصانعي السياسات وعمامة الشعب، لتعزيز حقوق النساء والفتيات في جميع أنحاء العالم من خلال ممارسة الضغط على الحكومات، والجهات الفاعلة من غير الدول، مثل الشركات التجارية والمؤسسات الدولية، للحد من الانتهاكات الحقوقية. سيوفر المدير/ة التنفيذي/ة لقسم حقوق المرأة الرؤية، والقيادة، والدعم لتعزيز ثقافة شاملة، ومنصفة، ومنتجة، ومثابرة، وموجهة نحو الفريق داخل القسم وضمن المنظمة.

(2) إدارة فريق نشط في قسم حقوق المرأة

يتولى المدير/ة التنفيذي/ة لقسم حقوق المرأة الإدارة اليومية والإشراف على موظفي القسم، بما في ذلك الإشراف على التقارير المباشرة المتعددة، وتحديد الأولويات، وتمثيل عمل القسم داخليا وخارجيا، وضمان أمن الموظفين والشركاء والمعلومات، وتقييم المخاطر، وتوجيه ودعم الموظفين، وضمان الامتثال لقيم هيومن رايتس ووتش.

على المدير/ة التنفيذي/ة لقسم حقوق المرأة إظهار القدرة والالتزام بما يلي: تعزيز سلامة ومثابرة الموظفين، تشجيع التنوع والإنصاف والإدماج، بناء إجماع مع الموظفين حول مواجهة التحديات الرئيسية ومقاربات البحث والمناصرة، وقيادة الفريق في إنتاج البحوث الاستراتيجية والمناصرة المناسبة في توقيتها وتأثيرها، وضمان أعلى معايير البحث وسط ثقافة من التعلم والثقة والعمل الجماعي والتعاون.

(3) لعب دور رئيسي في جمع الأموال لدعم عمل قسم حقوق المرأة

يتحمل المدير/ة التنفيذي/ة لقسم حقوق المرأة المسؤولية الأساسية عن جمع الأموال اللازمة لدعم عمل القسم. في هذا الدور، سيحصل المدير التنفيذي للقسم على دعم من فريق التطوير في هيومن رايتس ووتش.

نظرة عامة عن المنظمة:

هيومن رايتس ووتش منظمة دولية غير حكومية تعمل على النهوض بحقوق الإنسان في جميع أنحاء العالم. تُعرف هيومن رايتس ووتش بتحقيقاتها المتعمقة، وتقاريرها الثاقبة التي تأتي في الوقت المناسب، وحملات المناصرة المبتكرة والرفيعة الشأن، ونجاحها في تغيير سياسات وممارسات حقوق الإنسان لدى الحكومات والمؤسسات

الدولية وغيرها من الكيانات المؤثرة. يحقق موظفونا، البالغ عددهم 500 في أكثر من 50 دولة، في الانتهاكات، ويكشفون الحقائق، ويقدمون الحلول، ويمارسون الضغط على أصحاب السلطة لاحترام الحقوق. نتعاون بشكل وثيق مع مجموعة متنوعة من الشركاء المحليين والعالميين ونحرص على إشراك الناس. تدافع هيومن رايتس ووتش عن الحريات وتدابير الحماية التي تعزز الكرامة والمساواة والعدالة.

يقود قسم حقوق المرأة الذي تأسس عام 1990 عمل هيومن رايتس ووتش في مجال حقوق المرأة. يعمل القسم على إنهاء انتهاكات حقوق الإنسان التي تسهم بشكل أكبر في عدم المساواة التي لا تزال تواجهها النساء والفتيات في كل بلد في العالم. تتميز المقاربة التي نتبناها بتعدد عميق في جوانبها: ننظر صراحة وعمدا في كيفية مساهمة الأشكال المتقاطعة من عدم المساواة القائمة على التمييز على أساس النوع الاجتماعي، أو العرق، أو الإثنية، أو الطبقة الاجتماعية، أو الجنسية، أو وضع السكان الأصليين، أو حالة الهجرة، أو التوجه الجنسي، والهوية الجندرية، أو المقدرات، أو العمر، أو عوامل أخرى في التمييز وانتهاكات حقوق الإنسان. نتضامن مع مجموعات العدالة الاجتماعية والنسوية الأخرى في جميع أنحاء العالم، وغالبا ما نعمل في شراكة معهم لتحقيق الأهداف المشتركة الرئيسية بما فيها: الحقوق الإنجابية، والعدالة الاقتصادية والمناخية، والحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية، والعدالة والتعويضات العرقية، وحقوق المثليين/ات، مزدوجي/ات التوجه الجنسي، ومتغيري/ات النوع الاجتماعي، وحقوق العمال.

كيفية التقديم

للاطلاع على الوصف الوظيفي الكامل ولتقديم طلب، يُرجى زيارة موقعنا:

http://bit.ly/hrw_wrd

هل أنت مهتم/ة بمعرفة المزيد؟ مع بحث هيومن رايتس ووتش عن مدير/ة تنفيذي/ة جديدة/ة لقسم حقوق المرأة، سنستضيف نقاشين للأسئلة والأجوبة - عبر مناطق زمنية مختلفة - في 2 أكتوبر/تشرين الأول 2020، لتشارك المعلومات حول القسم والفريق والعمل، وللإجابة على أسئلة حول الوظيفة وعملية التوظيف. نرحب بحضور أي شخص، ونأمل أن ينضم إلينا المهتمون/ات بالعمل معنا في وظائف أخرى، أو أي شخص مهتم بمعرفة المزيد عن عملنا، وكذلك أي شخص قد يكون مهتما بالتقدم لهذه الوظيفة.

بالإضافة إلى الإجابة على الأسئلة المرسلة مسبقا، ستكون هناك فرصة لتقديم الأسئلة أثناء النقاش. يرجى إرسال أي أسئلة لديكم إلى فريق قسم حقوق المرأة تحت خانة "الأسئلة والتعليقات" على صفحة التسجيل في تطبيق "زوم". الرجاء التسجيل أدناه.

جلسة الأسئلة والأجوبة الأولى: 2 أكتوبر/تشرين الأول، 7 صباحا بتوقيت غرينتش - [تسجّل هنا](#).

جلسة الأسئلة والأجوبة الثانية: 2 أكتوبر/تشرين الأول، 11 صباحا بالتوقيت الشرقي - [تسجّل هنا](#).